

Réunion du Sous-comité sur les recrues fédérales et les nouvelles sections locales

Jeudi 13 mars 2025

12 h

Sur Teams

Compte rendu de décisions

Membres sur Teams : A. Yeo (vice-présidente EC, BdP, BDPB), A. Brabant (président du Sous-comité); D. Podkowka (volontaire), A. Slizak (volontaire); W. Harrison (volontaire)

Absences : N. Prier (président de l'ACEP), J. Hutt (conseiller principal du président); J. Courty (agente de liaison avec les sections locales)

Personnel sur Teams : A. Poliquin (directeur des Services de représentation et de l'Éducation), S. Newman (adjointe administrative)

1. Ouverture de la réunion
 - La réunion est officiellement ouverte à 12 h 02.
2. Adoption de l'ordre du jour

- Il est résolu à l'unanimité d'adopter l'ordre du jour de la réunion du 13 mars 2025.
- 3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 13 février 2025
 - Il est résolu à l'unanimité d'approuver le procès-verbal du 13 février 2025.

W. Harrison se joint à la réunion.

- 4. Document sur les types de congés
 - a. Lien Canva
 - b. Prochaines étapes
 - i. Approbation de la version anglaise
 - ii. Traduction
 - iii. Accessibilité (demande par l'entremise du Bureau de la présidence – environ 80 \$)
 - iv. Affiches?
 - v. Distribution
- A. Brabant fait l'éloge des modifications apportées aux documents relatifs aux congés et en souligne les grandes améliorations.
- Il explique la décision de retirer le point sur l'accessibilité de l'ordre du jour en raison que le sous-comité n'a pas de budget.

- Le document est présentement en cours de conversion en document accessible. La prochaine étape consistera à l'adopter officiellement et à l'envoyer à la traduction.
- W. Harrison propose de faire une relecture du document pour détecter les erreurs de ponctuation, et A. Brabant mentionne les libellés ajoutés par les membres du Sous-comité.
- W. Harrison évoque la nécessité d'une relecture finale des versions anglaise et française avant la publication.
- A. Yeo suggère de rendre le document disponible sur le site Web de l'ACEP et de l'intégrer à la trousse de démarrage remise par les sections locales aux nouvelles déléguées et nouveaux délégués.
- Le groupe discute de la distribution potentielle du document aux dirigeants et dirigeants et aux membres des sections locales par courriel et sur WhatsApp.

5. Formulaire pour les participantes et participants

a. Lien du formulaire Google

vi. Approbation

vii. Distribution

- A. Brabant partage le formulaire Google visant à faire participer les dirigeantes et dirigeants des sections locales en recueillant leurs commentaires.
- Parmi les renseignements demandés dans le formulaire : le nom, l'adresse courriel, le ministère, l'engagement dans la section locale et le rôle actuel.

- Le Sous-comité discute de l'importance de prendre note de la spécificité des horaires de travail pendant la pandémie et d'autres questions propres aux sections locales régionales.
- A. Yeo suggère de présenter le formulaire aux réunions des dirigeantes et dirigeants des sections locales et d'organiser des réunions de suivi pour répondre aux questions des sections locales.
- Le Sous-comité discute de la possibilité de créer un modèle de sondage à l'usage des dirigeantes et dirigeants des sections locales.
- W. Harrison propose d'élaborer un document d'une page sur la manière de rédiger un sondage, ainsi que d'autres outils à l'intention des dirigeantes et dirigeants des sections locales.
- Le groupe considère qu'il est important de préparer les dirigeantes et dirigeants des sections locales à rédiger des sondages et à en analyser les résultats efficacement.

6. Affiches

- A. Yeo partage un lien Google Drive vers des affiches pour les lieux de travail et propose de les réinventer pour une utilisation nationale.
- Le Sous-comité discute de la possibilité d'héberger les affiches sur le site Web de l'ACEP et d'imprimer des affiches de grande taille.

7. Varia

- A. Brabant dresse la liste des événements à venir : rassemblements du 8 mars, Journée internationale contre la brutalité policière, et fête de la Saint-Patrick.

- A. Yeo évoque un éventuel événement pour la fête des Mères, axé sur les droits au congé de maternité et au congé parental, avec des documents éducatifs à produire.
- Le Sous-comité discute de la possibilité de créer un groupe WhatsApp ou Discord pour les membres de Justice Canada en vue de s'entraider et de partager de l'information.

8. Clôture de la réunion

La séance est levée à 12 h 55.

Le compte rendu de décisions ci-dessus rend fidèlement compte de la réunion du Sous-comité sur les recrues fédérales et les nouvelles sections locales du 13 mars 2025.