



Réunion du Sous-comité sur l'éducation
Vendredi 12 avril 2024, à 12 h
Réunion sur Teams

COMPTE RENDU DE DÉCISIONS

Membres sur Teams : N. Prier (président), A. Yeo (vice-présidente EC/BdP/BDPB), N. Burron (président), M. Wylie, B. Latour

Absences : A. Poliquin (directeur de la représentation et de l'éducation), J. Hutt (conseiller principal du président), D. Osorio (agente d'éducation), B. Panasyuk, M. Davidovic, C. Hill, G. Brabazon, R. Ajmera, D. Hagar

Observateur : Brian McDougall

Personnel sur Teams : J. Courty (agente de liaison avec les sections locales) et S. Cousineau (adjoindé administrative)

1. Ouverture de la réunion

La réunion est officiellement ouverte à 12 h 5. Le quorum est atteint.

2. Adoption de l'ordre du jour

N. Burron envoie l'ordre du jour mis à jour. Il est proposé d'adopter à l'unanimité le nouvel ordre du jour de la réunion du 12 avril 2024.

3. Approbation du procès-verbal du 8 mars 2024

Il est résolu d'approuver à l'unanimité le procès-verbal de la réunion du 8 mars 2024.

4. Discussion sur les mandats

- Les mandats sont prêts à être présentés à la prochaine réunion du CEN.

5. Événement de l'AFPC

6. Premier Mai et appel à volontaires pour la visite guidée à pied

- Nous aurons besoin de l'aide d'un-e membre de ce Sous-comité.
- J. Courty et M. Wylie se portent volontaires.
- B. McDougall suggère la tournée de grève de l'AFPC.



- A. Yeo propose de créer des bulletins d'information mensuels pour toutes les mises à jour du Sous-comité.

7. Articles

- N. Burrton propose qu'un bulletin ou qu'un article soit communiqué aux membres à propos des activités du Sous-comité sur l'éducation.
- N. Prier contactera Katia pour préparer des bulletins d'information mensuels avec des dates limites précises.

8. Clôture de la réunion

- Une discussion a lieu sur le calendrier des événements.

La séance est levée à 12 h 40.

Ce procès-verbal est accepté comme un compte rendu fidèle de la réunion du Sous-comité sur l'éducation du 12 avril 2024.