



Réunion du Sous-comité sur les nouvelles recrues fédérales et les sections locales
Jeudi 11 juillet 2024
12 h
Réunion sur Teams

COMPTE RENDU DE DÉCISIONS

Sur Teams : A. Yeo (vice-présidente EC, BdP, BDPB), A. Brabant (président du Sous-comité); W. Harrison (volontaire), D. Podkowka (volontaire)

Absences : N. Prier (président de l'ACEP), J. Hutt (conseiller principal du président), A. Poliquin (directeur des Services de représentation et de l'Éducation), J. Courty (agente de liaison avec les sections locales), A. Slizak (volontaire)

Personnel sur Teams : S. Cousineau (adjointe administrative)

1. Ouverture de la réunion

La réunion est officiellement ouverte à 12 h 5.

2. Adoption de l'ordre du jour

La motion pour adopter l'ordre du jour modifié de la réunion du 11 juillet 2024 est adoptée à l'unanimité.

3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2024

La motion pour approuver le procès-verbal de la réunion du 6 juin 2024 est adoptée à l'unanimité.

4. Tour de table

- Les membres et les nouveaux volontaires se présentent au sous-comité.

5. Trousse de démarrage pour sections locales

- A. Yeo distribue le document de la trousse de démarrage et présente les étapes.

6. Séance d'accueil et d'intégration



- A. Brabant suggère que les membres du sous-comité se répartissent les sections locales entre elles/eux et de contacter la présidente ou président de chaque section locale pour lui présenter la trousse de démarrage.

Approche en cinq points :

1. **Élaboration d'un modèle de courriel :**
 - **Annie** : Rédiger le modèle à envoyer aux présidentes et présidents des sections locales.
 - **Alexis** : Rédiger le modèle à envoyer aux Ressources humaines.
2. **Prise de contact avec les présidentes et présidents des sections locales :**
 - Utilisez le modèle proposé pour contacter les présidentes et présidents des sections locales et leur demander d'organiser des séances d'accueil et d'intégration, en tirant parti de l'article 8.05 de notre convention collective.
3. **Liste des adresses courriel des RH :**
 - En attendant les réponses des présidentes et présidents des sections locales, faire la liste des adresses courriel des RH en utilisant les méthodes suivantes :
 - Profiter de nos contacts au sein des ministères;
 - Utiliser SAGE;
 - Se faire aider par les ART de l'ACEP.
4. **Suivi auprès des RH :**
 - En fonction des réponses des présidentes et présidents des sections locales, utiliser le modèle de courriel destiné aux RH pour entrer en contact avec elles.

7. Clôture de la réunion

W. Harrison quitte la réunion.

La séance est levée à 12 h 58.

Ce procès-verbal est accepté comme un compte rendu fidèle de la réunion du Sous-comité sur les nouvelles recrues fédérales et les sections locales du 11 juillet 2024.