



**Réunion du Sous-comité sur les nouvelles recrues fédérales**  
**Jeudi 2 mai 2024**  
**12 h**  
**Réunion sur Teams**

**COMPTE RENDU DE DÉCISIONS**

**Sur Teams** : A. Yeo (vice-présidente EC, BdP, BDPB), A. Brabant (président du Sous-comité) et N. Curti

**Absences** : N. Prier (président de l'ACEP), J. Courty (agente de liaison avec les sections locales) et S. Cousineau (adjoine administrative)

**Personnel sur Teams** : A. Poliquin (directeur des Services de représentation et de l'Éducation) et J. Hutt (conseiller principal du président)

**1. Ouverture de la réunion**

La réunion est officiellement ouverte à 12 h 15.

**2. Adoption de l'ordre du jour**

Il est proposé que l'ordre du jour de la réunion du 2 mai 2024 soit adopté. Motion adoptée à l'unanimité.

**3. Approbation du procès-verbal de la réunion du 4 avril 2024**

Il est proposé d'approuver le procès-verbal de la réunion du 4 avril 2024. Motion adoptée à l'unanimité.

**4. Budget des sections locales (modèle)**

- J. Ouellette avait fourni une liste des sections locales et de leur taille.
- Un tableau des dépenses proposées pour les sections locales est également fourni.
- Des moyens pour financer les sections locales conformément aux règlements sont proposés. Demander un remboursement/ouvrir un compte bancaire.

**5. Ressources des sections locales**

- A. Brabant et A. Yeo dressent une liste de ce dont les sections locales ont besoin de la part du Bureau national :
  - o Fournisseurs et prestataires de services auxquels les sections locales pourraient faire appel pour imprimer et acheter des articles promotionnels.



- De meilleures données sur les membres, une infrastructure sur la façon de les gérer.
- Salles de réunion que les membres peuvent utiliser (par exemple, le bureau régional de l'AFPC).
- Besoin d'informations traduites en dehors de la RCN pour les régions bilingues.

**Mesure de suivi :** A. Yeo transmettra à J. Hutt et N. Prier l'ébauche d'une trousse de démarrage, vu qu'il y manque de l'information.

Les questions suivantes sont soulevées :

- Doit-elle être approuvée par le CEN? Ou Nate peut-il la lancer?
- A. Poliquin doit fournir les réponses aux demandes.

## **6. Clôture de la réunion**

- Il est suggéré de créer des documents aux fins de distribution pour expliquer pourquoi les gens devraient adhérer en tant que membres.
- Il est mentionné que Julie C. pourrait se charger d'inclure de l'information dans la trousse de démarrage sur la tenue des AGA.

La séance est levée à 12 h 50.

*Ce procès-verbal est accepté comme un compte rendu fidèle de la réunion du Sous-comité sur les nouvelles employées et les nouveaux employés fédéraux du 2 mai 2024.*